

Zarządzenie nr .....  
Prezydenta Miasta Łomży  
z dnia ..... 2018 roku

w sprawie wydawania Łomżyńskiej Karty Miejskiej dla Seniorów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z § 4 pkt 4 Statutu Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Zakład Budżetowy w Łomży, stanowiącego załącznik do uchwały nr 303/XLIII/09 Rady Miejskiej Łomży z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Zakład Budżetowy w Łomży zarządzam, co następuje:

§ 1. Celem uzyskania Łomżyńskiej Karty Miejskiej, dalej jako – (ŁKM) z zakodowanym biletem wolnej jazdy dla seniora należy złożyć w Centrum Współdziałania Społecznego, ul. Farnej 1 razem z wnioskiem o wydanie karty seniora:

1. Wniosek o wydanie ŁKM wg zarządzenia nr 229/11 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 05 października 2011 r.
2. Zdjęcie w dowolnej formie (do zeskanowania lub w formie elektronicznej np. na płycie cd czy pendrivie)

oraz potwierdzić fakt rozliczenia podatku od osób fizycznych jako mieszkaniec Łomży poprzez okazanie jednego z dokumentów:

- a) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą (pieczęcią) urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie,
- b) zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych wraz z informacją o adresie zamieszkania wskazanym w złożonym do urzędu PIT,
- c) Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem UPO - w przypadku składania PIT drogą elektroniczną.
- d) w przypadku osób, korzystających z rozliczenia podatku przez zakład pracy albo ZUS lub KRUS – kopia zeznania podatkowego PIT-40 lub PIT-40A, otrzymana od tych jednostek.

§ 2. W przypadku osób, które posiadają już Kartę Seniora dokumenty określone w § 1 można dostarczyć do Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Łomży dalej jako – (MPK), ul. Spokojna 9.

§ 3. Pracownik przyjmujący wniosek potwierdza na wniosku na podstawie okazanych dokumentów sprawdzenie faktu rozliczenia przez seniora podatku od osób fizycznych jako mieszkaniec Łomży poprzez podpis i pieczęć imienną oraz datę.

§ 4. MPK przygotowuje spersonalizowaną ŁKM w ciągu 14 dni od momentu otrzymania wniosku.

§ 5. Wydanie ŁKM następuje w miejscu złożenia wniosku nie później niż 21 dni od momentu złożenia wniosku.

§ 6. Osoby posiadające ŁKM z biletem wolnej jazdy dla seniora, w celu przedłużenia uprawnień do wolnej jazdy powinny okazać jeden z dokumentów wskazanych w § 1 pkt 2a-d lub złożyć oświadczenie wg wzoru będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia. Okazania dokumentów lub złożenia oświadczenia należy dokonać w MPK.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Łomży Nr 327/17 z dnia 2.10.2017 r.  
w sprawie wydawania Łomżyńskiej Karty Miejskiej dla Seniorów.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam:

1. Naczelnikowi Centrum Współdziałania Społecznego
2. Dyrektorowi Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Zakład Budżetowy w Łomży.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA  
*Mariusz Chrzanowski*  
mgr Mariusz Chrzanowski

~~INSPEKTOR~~  
~~Bogusław Kondratowicz~~

*Mieczysław Jagielak*  
RADCA PRAWNY

*Dariusz Boryszewski*  
ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska  
mgr inż. Dariusz Boryszewski

Załącznik nr 1  
Do Zarządzenia Prezydenta  
Miasta Łomża Nr 96/18  
z dnia 14.03.2018 roku

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Nr i seria dokumentu tożsamości

### Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem miasta Łomży, a sposób mojego rozliczenia podatku od osób fizycznych nie uległ zmianie od czasu złożenia wniosku o wydanie Łomżyńskiej Karty Miejskiej z biletem wolnej jazdy dla seniora.

Łomża dnia .....

.....  
podpis